**Утверждена**

**Приказом Председателя Правления**

**АО «НАК «Казатомпром»**

**№112 от «22» сентября 2015г.**

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по закупке консультационных услуг по моделированию**

**и оптимизации бизнес-процессов**

**(далее – Тендерная документация)**

**Закупки:** Консультационные услуги по моделированию и оптимизации бизнес-процессов (**Приложение №1**).

Закупки способом тендера проводятся в соответствии **с Порядком осуществления закупок консультационных услуг, являющимся Приложением №2** к Правилам закупок товаров, работ и услуг АО «ФНБ «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Казына» от 26 мая 2012 года, Протокол №80 (далее – Правила закупок), **среди потенциальных поставщиков, состоящих в Перечне аттестованных поставщиков**.

**Заказчик/Организатор закупок:**

Акционерное общество «Национальная атомная компания «Казатомпром», Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район Есиль, ул. Д.Кунаева, 10, РНН 181600039479, ИИК KZ356 010 131 000 049 659 в АОФ АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX.

**Сумма, выделенная для закупки, в тенге:**

758 928 571,43 (семьсот пятьдесят восемь миллионов девятьсот двадцать восемь тысяч пятьсот семьдесят одна) тенге 13 тиын без учета НДС.

**Размер обеспечения заявки на участие в тендере** *–* 1% от суммы, выделенной для закупки.

**Размер обеспечения исполнения договора о закупках** – 3 % (три) от общей суммы договора.

**Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере****принимаются в срок до 10:30 часов «1» октября 2015 г. (окончательный срок представления заявок).**

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится в 11:00 часов «1» октября 2015 г.**

**Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится в Управлении закупок (АО НАК «Казатомпром», Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, ул. Д.Кунаева, д. 10 (здание «Изумрудный квартал»), 32 этаж, каб. №3201).**

**Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 (шестидесяти)календарных дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в настоящей Тендерной документации, отклоняется.**

**Контактное лицо для обращения потенциальных поставщиков, в том числе в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками:** *Сайрамбекова Раушан Сактасыновна*, +7 (7172) 55-12-75 (вн. 1308).

**Веб-сайт Заказчика -** [**http://www.kazatomprom.kz/zakupka/**](http://www.kazatomprom.kz/zakupka/)

## Оформление и представление заявки

**1.** Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей Тендерной документацией.

**2.** Потенциальный поставщик должен представить Заявку до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в настоящей Тендерной документации.

1. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика (включая документы, указанные в пункте 16 настоящей Тендерной документации, за исключением Технической спецификации, оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере, а также дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном подпунктом 1) пункта 28 настоящей Тендерной документации).

 Техническая спецификация заявки на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере, прикладываются отдельно.

1. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого обязательно должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (контактные телефоны), полное наименование и почтовый адрес Заказчика, а также текст следующего содержания**: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ ПО** **ЗАКУПКЕ: *«Консультационные услуги по моделированию и оптимизации бизнес-процессов*»** и **«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 11:00 часов «1» октября 2015 г.»,** с указанием даты и времени вскрытия заявок.

**5.** Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком или его представителем и скреплена печатью (для физического лица, если таковая имеется).

**6. В Заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.**

Все документы тендерной заявки потенциального поставщика представляются в одном экземпляре.

1. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в Тендерной документации.

 Конверты с заявками на участие в тендере, представленные после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются потенциальным поставщикам.

1. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок.
2. Заявка составляется на языке Тендерной документации с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод (нотариально засвидетельствованный) на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

## Обеспечение Заявки

1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

 Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, не превышающем 1 (один) процент от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

1. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) Банковские реквизиты для внесения обеспечения заявки на участие в электронном тендере:

резидентами Республики Казахстан в тенге: р/с КZ 516 010 131 000 049 662 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX, БИН 970240000816, получатель платежа АО «НАК «Казатомпром», КБе 16.

нерезидентами Республики Казахстан в иностранной валюте (в долларах США, ЕВРО или другой иностранной валюте) по реквизитам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Валюта | Банковские реквизиты в Астанинский Региональный Филиал АО «Народный банк Казахстана»БИК: HSBKKZKX | Банковские реквизиты в Алматинский Областной Филиал АО «Народный банк Казахстана»БИК: HSBKKZKX  |
| USD | ИИК: KZ766010111000178320 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| EUR | ИИК: KZ496010111000178321 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| RUR | ИИК: KZ066010111000178319 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2) банковскую гарантию, по форме **Приложения №2** к настоящей Тендерной документации.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

1. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны наименование тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.
2. Обеспечение Заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:
3. потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
4. потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
5. победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;
6. потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 82 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.
7. Обеспечение Заявки внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:
8. отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки до истечения окончательного срока представления заявок;
9. подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 51 настоящей Тендерной документации, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией.

1. Обеспечение Заявки не вносится:
	1. организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
	2. отечественными товаропроизводителями закупаемого товара;
	3. организациями, входящими в Холдинг;
	4. участниками СЭЗ «Парк инновационных технологий» (при участии в тендере на поставку товаров, оказание услуг, относящихся к приоритетным видам деятельности, соответствующим целям СЭЗ «Парк инновационных технологий» и предмету закупок).

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

1. **Содержание Заявки**
2. Заявка должна содержать:
3. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;
4. техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;
5. перечень соисполнителей при оказании услуг, объем и виды передаваемых на соисполнение услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение соисполнителей для оказания услуг);
6. нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на оказываемые соисполнителем услуги, в случае, если потенциальный поставщик привлекает соисполнителей на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;
7. оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной документации, при этом сумма обеспечения Заявки не должна быть ниже размера, установленного Тендерной документацией.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия Заявки. При участии в тендере потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан, расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям Тендерной документации определяется согласно курса Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком;

1. ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил закупок (**по** **Приложению № 4)**.
2. сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);
3. сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;
4. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать сроку, установленному данной Тендерной документацией.

В случае представления потенциальным поставщиком недостоверной информации, то такой потенциальный поставщик признается ненадежным и подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга АО «Самрук-Казына».

1. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.
2. Техническая спецификация должна содержать:
	1. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой услуги Технической спецификации (*Приложение № 11 к Договору* *о закупках услуг*).
3. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

## Изменение Заявок и их отзыв

1. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока предоставления заявок на участие в тендере вправе:
	1. изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
	2. отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

1. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Заказчика закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).
2. Внесение изменений в Заявку является действительными, если изменения получены Заказчиком до истечения окончательного срока представления Заявок.
3. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв Заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.
4. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик/Организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.
5. **Вскрытие конвертов с Заявками**
6. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в день, время и месте, указанные в настоящей Тендерной документации.

Вскрытию подлежат конверты с Заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные настоящей Тендерной документацией.

1. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с Заявками уполномоченные представители потенциальных поставщиков, должны предъявить секретарю тендерной комиссии документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале регистрации прибывших потенциальных поставщиков в день, время и месте, указанные в настоящей Тендерной документации.
2. Заявка на участие в тендере вскрывается также в том случае, если на тендер представлена только 1 (одна) Заявка на участие в тендере и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации.
3. На заседании тендерной комиссии:
	1. председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 16 Тендерной документации и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения содержания на понижение цены и гарантийного обязательства по доле местного содержания в работе или услуге по тендеру (лоту).

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

* 1. уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);
	2. секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

1. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, в деятельность тендерной комиссии.
2. В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.
3. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, по их письменному запросу в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.
4. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик опубликовывает на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном АО «ФНБ «Самрук - Казына» (далее – Фонд), текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
5. **Порядок рассмотрения Заявок**
6. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков требованиям пункта 16 настоящей Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 16 настоящей Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок **не более 10 (десяти) рабочих дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. При проведении закупок товаров, работ и услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

1. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:
	1. запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 39 Правил);
	2. с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 16 Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 36 настоящей Тендерной документации.
2. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:
	1. признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
	2. ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
	3. потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

1. Тендерная комиссия проводит переговоры на понижение цены с потенциальными поставщиками, заявки которых не были отклонены.

По итогам проведенных переговоров потенциальный поставщик вправе подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены по форме ценового предложения, утвержденного тендерной документацией.

Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия).

**Победителем тендера признается потенциальный поставщик, представивший наименьшее ценовое предложение (дополнительное ценовое предложение на понижение цены).**

При равенстве наименьших ценовых предложений тендерная комиссия повторно проводит переговоры на понижение цен с потенциальными поставщиками, цены которых признаны наименьшими и являются равными.

По итогам повторных переговоров потенциальные поставщики вправе подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены по форме ценового предложения, утвержденного тендерной документацией.

В случае повторного равенства наименьших ценовых предложений или не представления дополнительных ценовых предложений по итогам повторных переговоров победителем тендера признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество голосов состава тендерной комиссии.

1. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Заявками.
2. **Подведение итогов тендера**
3. В установленный срок (пункт 33 Тендерной документации) тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется всеми членами тендерной комиссии и её секретарём.

 В протоколе об итогах тендера должна содержаться следующая информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения;

5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;

6) о дате представления дополнительных ценовых предложений на понижение цен (в случаи наличия);

7) об итогах тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

1. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:
2. представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
3. если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящей Тендерной документации, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
4. уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
5. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:
	1. о повторном проведении закупок способом тендера;
	2. об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
	3. об осуществлении закупок способом из одного источника.
6. Заказчик/организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на веб-сайте Заказчика и Организатора закупок и на веб-сайте, определенным Фондом.

1. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.
2. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги тендера (лота), в проводимом/проведенном тендере (лоте) Заказчик и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте).

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Заказчик закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом.

1. **Заключение договора о закупках по итогам тендера**
2. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках в порядке и сроки, предусмотренные Правилами закупок (Приложение к Тендерной документации).
3. Изменения и дополнения в проект договора о закупках, а также в заключенный договор вносятся в случаях, предусмотренных Правилами закупок.
4. **Разъяснение положений Тендерной документации**

**47**. Организатор тендера вправе организовать встречу с потенциальными поставщиками, получившими Тендерную документацию, для разъяснения положений Тендерной документации.

Дата и место проведения встречи будет определено Заказчиком и сообщено всем потенциальным поставщикам путем направления уведомления.

 **48**. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации.

1. **Изменение Тендерной документации**
2. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в порядке, установленном Правилами закупок.

**Приложение № 2**

**к Тендерной документации**

**Банковская гарантия**

 Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование и реквизиты банка)

 Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование и реквизиты организатора закупок)

**Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

 (местонахождение)

 Мы были проинформированы, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере/закупках способом запроса ценовых предложений по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

организованном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (наименование организатора закупок)

и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

(наименование и объем товаров, работ и услуг)                                           (прописью)

Тендерной документацией/условиями закупок способом запроса ценовых предложений от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки/ценового предложения в виде банковской гарантии.

 В связи с этим мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим берем на себя

                                        (наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

- отозвал или изменил тендерную заявку/ценовое предложение после истечения окончательного срока представления тендерных заявок/ценовых предложений;

- не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

- не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации/ условиях закупок.

 Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками/ценовыми предложениями.

 Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки/ценового предложения Поставщика на участие в тендере/закупках способом запроса ценовых предложений и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Если срок действия тендерной заявки/ценового предложения продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

 Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и печать гаранта** | **Дата и адрес** |

**Приложение № 4**

**к Тендерной документации**

**Таблица цен**

**потенциального поставщика**

**(наименование потенциального поставщика,**

**заполняется отдельно на каждый лот)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Наименование   услуг |
| 1 | Краткое описание |  |
| 2 | Условия поставки |  |
| 3 | Единица измерения |  |
| 4 | Цена за единицу в тенге, без учета НДС |  |
| 5 | Количество (объем) |  |
| 6 | Общая цена, в \_тенге, без учета НДС |  |

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе:

размер скидки, в случае ее представления

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или другие условия

(перечислить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

при этом предоставляем ценовую скидку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать в денежном выражении, прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Подпись)              (Должность, фамилия)**

**М.П.**

 Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

**Приложение №5**

**к Тендерной документации**

**Форма заявки на участие в тендере**
**(для юридических лиц)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование тендера*

      Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     (указывается наименование организатора закупок)
      От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              (указывается наименование потенциального поставщика)

      1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица - потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) |    |
| Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица |    |
| Регистрационный номер налогоплательщика |    |
| Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика |    |
| Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес) |    |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица |    |

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование организатора закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставляемого товар(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере, и прилагаемых к ней документах, таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп\п | Наименованиедокумента | Оригиналили копия | Количество листов |
|    |    |    |    |

      5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика (или его представителя) на \_\_\_ листах.

      6. К данной заявке на участие в тендере прилагается **Техническая спецификация закупаемых услуг,** прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_ листах, а также оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на \_\_ листах.

 7.В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую 10% (десять) от общей суммы договора.

8. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_ дней.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**