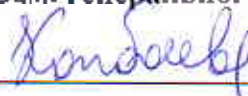


УТВЕРЖДАЮ

Зам. генерального директора по науке



Копбаева М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по методологическому сопровождению разработки стандарта
«Правила проведения технологического аудита предприятий АО «НАК
«Казатомпром»

1. Цель оказания услуг – консультационное методологическое сопровождение разработки стандарта «Правила проведения технологического аудита предприятий АО «НАК «Казатомпром» (далее – Стандарт).

2. График оказания услуг

Мероприятия	Сроки выполнения (со дня подписания договора)	Результаты оказания услуг, вид отчетности	Требования к результатам оказания услуг
Анализ исходных данных. Выбор, постановка и формулирование целей технологического аудита (далее – ТА) дочерних и зависимых организаций АО «НАК «Казатомпром» (далее – ДЗО).	20 дней	Отчет, содержащий обоснование целей проведения ТА ДЗО.	Соответствие документам, таким как Индустриально-инновационная политика АО «ФНБ «Самрук-Казына», Стратегия инновационно-технологического развития группы организаций АО «НАК «Казатомпром» и др.
Подбор источников информации по организации и проведению ТА.	40 дней	Перечень источников информации по организации и проведению ТА (не менее 30 наименований, включая ссылки на электронные ресурсы).	Источники информации на электронном носителе (нормативные документы, специальная методическая литература, научно-техническая документация) не позднее 2010 г., которые могут быть использованы в качестве методической основы для разработки Стандарта

<p>Разработка концептуального подхода к проведению ТА ДЗО</p>	<p>50 дней</p>	<p>Отчет, содержащий обоснование и описание концептуального подхода к проведению ТА (ориентиры, ограничения, ключевые показатели, методы и средства проведения).</p>	<p>Анализ мировых практик по проведению технологического аудита (IRE-инновационные регионы Европы, Национальное инновационное агентство Франции OSEO ANVAR, RTTN – Российская сеть трансфера технологий, Road Mapping Special Programm, UNIDO и др.). Рассмотрение методик SWOT-анализ, методика TAME, GAP-анализ, методика LIFT и др. Обоснование выбора средств и методов проведения ТА.</p>
<p>Методологическая поддержка при разработке и оформлении Стандарта.</p>	<p>70 дней</p>	<p>Отредактированные и согласованные разделы по основному содержанию Стандарта.</p>	<p>Предложения по содержанию разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, область применения; - термины, определения и сокращения; - процессы, на которые распространяется ТА; - объем необходимой исходной информации при проведении ТА; - функции (действия), выполняемые в рамках проведения ТА; - средства документирования процесса проведения ТА; - основные критерии оценки аудируемой организации; - требования к результатам проведения ТА; <p>общая структура аудиторского отчета. Обоснование и правка разделов Стандарта.</p>

<p>Методологическое сопровождение апробации проекта Стандарта при проведении ТА ДЗО.</p>	<p>100 дней</p>	<p>Отчет, содержащий типовые рекомендации по повышению операционной эффективности на примере двух организаций АО «НАК «Казатомпром».</p>	<p>Участие в разработке типовых рекомендаций по повышению операционной эффективности на примере двух ДЗО (карты технологического развития, мероприятия для повышения операционной эффективности, рекомендации по модернизации производств за счет реализации проектов НИОКР и/или трансферта технологий и др.)</p>
<p>Консультационные услуги по подготовке проекта окончательной редакции Стандарта.</p>	<p>120 дней</p>	<p>Сводка отзывов к первой редакции Стандарта.</p>	<p>Оформление сводки замечаний и предложений, полученных от предприятий АО «НАК «Казатомпром» в соответствии с СТ НАК 1.1-2007 «Порядок разработки стандартов»</p>

3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю следующие материалы:

- Индустриально-инновационная политику АО «ФНБ «Самрук-Казына»,
- Стратегию инновационно-технологического развития группы организаций АО «НАК «Казатомпром»,
- СТ НАК 1.1-2007 Порядок разработки стандартов,
- общие сведения о структуре и деятельности предприятий АО «НАК «Казатомпром»,
- исходную информацию о бизнес-процессах аудируемых ДЗО.
- другую информацию, необходимую для оказания услуг.

4. Сроки оказания услуг

Общий срок оказания услуг 120 календарных дней со дня подписания договора. Результаты выполнения каждого мероприятия оформляются документально в виде протокола.

Начальник ЛТБОТО

Согласовано
Начальник ОЗ



Панова Е.Н.

Миронов Ю.В.

