

Договор № _____
о закупках услуг по технической поддержке функционала СУО
способом открытого тендера

г. Астана

«___» _____ 2016 г.

Акционерное общество «Национальная атомная компания «Казатомпром», именуемое в дальнейшем «Заказчик», созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Правилами закупок товаров, работ и услуг АО «ФНБ «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «ФНБ «Самрук-Қазына» № 80 от 26.05.2012 года (далее – Правила закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына»), Протоколом об итогах тендера № _____ от _____ г., решением Правления АО «НАК «Казатомпром» № _____ от _____ г., заключили настоящий Договор о закупках услуг по технической поддержке функционала Системы управленческой отчетности (далее - СУО) способом открытого тендера с применением торгов на понижение (далее – Договор) о нижеследующем:

В настоящем Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

- 1) **Договор** – означает соглашение, достигнутое между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми Приложениями и дополнениями к нему, а также со всей необходимой документацией, на которую в настоящем Договоре есть ссылки;
- 2) **Общая сумма Договора** – означает цену, включая НДС, которая должна быть уплачена Заказчиком Поставщику по настоящему Договору за полное и надлежащее исполнение всех своих обязательств по настоящему Договору для Заказчика;
- 3) **Услуги** – Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы, а именно услуги по технической поддержке функционала Системы управленческой отчетности (Далее – СУО), в соответствии с Технической спецификацией, являющейся Приложением №1 к настоящему Договору.
- 4) **Отчетным периодом** – оказания Услуг и расчетов по настоящему Договору является 3 (три) календарных месяца.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Поставщик принимает на себя обязательства по оказанию Услуги, в соответствии с Технической спецификацией к настоящему Договору, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – Услуги).

1.2. Сроки оказания Услуг, а также необходимые документы и информация, предоставляемые Поставщиком Заказчику по настоящему Договору, указаны в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными Поставщиком полностью и надлежащим образом после подписания уполномоченными представителями обеих Сторон окончательного Акта оказанных Поставщиком Услуг, при условии представления Поставщиком Заказчику расчета доли местного содержания, согласно подпункту 4.1.7 пункта 4.1. настоящего Договора.

1.4. Доля местного содержания в Услугах составляет _____ согласно тендерной заявке Поставщика.



2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ тенге с НДС, в том числе НДС _____ тенге. В случае изменения налогового законодательства Республики Казахстан будут изменяться ставки и виды налогов в соответствии с этими изменениями. При этом, при изменении ставки НДС в общую сумму Договора будут внесены соответствующие корректировки.

Стоимость разделена на задачи в рамках оказания Услуг по настоящему Договору и указана в Таблице 2 Приложения №1 настоящего Договора.

2.2. Оплата за оказанные Услуги по настоящему Договору осуществляется Заказчиком на основании промежуточного Акта оказанных Поставщиком Услуг, состоящего из списка задач, указанных в Приложении №1 «Техническая спецификация» за отчетный период (квартал) путем перечисления денег на банковский счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания промежуточного Акта оказанных Поставщиком Услуг уполномоченными представителями Сторон при условии предоставления счет-фактуры с выделенной отдельной строкой НДС.

Отчет и/или Протокол внесения изменений в информационную систему является основанием для составления Акта оказанных Поставщиком Услуг.

2.3. Сумма оплаты формируется в конце каждого отчетного периода по факту оказанных Услуг и составляет часть от общей суммы Договора.

2.4. Оплата за отчетный период может быть уменьшена в случае нарушения Поставщиком сроков исполнения Услуг на сумму неустойки. Сроки оказания Услуг, в том числе обслуживания заявок, и процент неустойки описаны в Технической спецификации (Приложение №1) настоящего Договора.

2.5. Оплата за оказанные Услуги в последнем отчетном периоде производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями Сторон окончательного Акта оказанных Поставщиком Услуг, а также при условии предоставления Поставщиком счет-фактуры с выделенной отдельной строкой НДС и при предоставлении Поставщиком расчета доли местного содержания в оказываемых Услугах, согласно подпункту 4.1.7. пункта 4.1. настоящего Договора.

Заказчик осуществляет оплату за последний отчетный период оказания Услуг, что означает окончательный расчет Заказчика с Поставщиком.

2.6. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами настоящего Договора обязан внести обеспечение исполнения Договора в размере 10% (десяти) от общей суммы настоящего Договора путем перечисления денежных средств на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии, что составляет _____ тенге, и представить Заказчику документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения Договора в порядке, размере и на условиях, установленных настоящим Договором. Срок действия обеспечения исполнения Договора должен быть на 20 (двадцать) рабочих дней больше, чем срок оказания Услуг, установленного настоящим Договором.

2.7. При условии полного и надлежащего исполнения Поставщиком всех своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения оказания Услуг надлежащим образом, возвращает Поставщику обеспечение исполнения Договора, внесенного Поставщиком в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Договора.

Под полным и надлежащим исполнением Поставщика своих обязательств по Договору понимается надлежащее оказание Поставщиком Услуг в полном объеме и в сроки, установленные Приложением №1 к настоящему Договору.

2.8. В случае нарушения Поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа (пени), начисленную Поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения Договора возвращается Поставщику в течение 20 (двадцать) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им



допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга АО «Самрук-Казына».

2.9. В случае полной оплаты штрафных санкций (пени) самостоятельно Поставщиком обеспечение исполнения Договора Заказчиком не удерживается и Поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга АО «Самрук - Казына».

2.10. Счет-фактура выписывается Заказчику в тенге и оплачивается Заказчиком в тенге.

2.11. В выставленном счете-фактуре Поставщик указывает вид Услуг, за который осуществляется оплата.

2.12. Общая сумма Договора, указанная в пункте 2.1. настоящего Договора, в течение всего срока действия настоящего Договора увеличению не подлежит. В случае если стоимость оказанных услуг по настоящему Договору не достигнет общей суммы настоящего Договора, то Поставщик не вправе требовать от Заказчика разницы полученной между стоимостью фактически выполненных Услуг и общей суммой настоящего Договора.

2.13. В случае невнесения Поставщиком обеспечения исполнения настоящего Договора в сроки, указанные в пункте 2.6. настоящего Договора, Заказчик вправе:

- 1) В одностороннем порядке расторгнуть настоящего Договора;
- 2) Направить в соответствии с Правилами закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына» в уполномоченный орган по вопросам закупок информацию для внесения сведений о Поставщике в Перечень ненадежных поставщиков.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача результата оказанных Поставщиком Услуг и их приемка Заказчиком оформляется промежуточным (окончательным) Актом оказанных Поставщиком Услуг за отчетный период, подписанный уполномоченными представителями обеих Сторон. Промежуточный Акт оказанных Поставщиком Услуг составляется и подписывается на основании Отчета о фактически оказанных услугах и/или Протокола о внесении изменений в ИС за отчетный период, перечень которых описан в Таблице 1 Приложения №1 «Технической спецификации». В случае не согласия Заказчика с Актом оказанных Поставщиком Услуг, Заказчик в письменной форме обосновывает отказ от приемки Услуг.

3.2. В случае обнаружения ошибок (недоделок, недостатков) в оказанных Поставщиком Услугах при их сдаче-приемке или не соблюдении сроков указанных в Приложении №1 «Технической спецификации», Заказчик вправе осуществить приемку результата оказанных Поставщиком Услуг частично и уменьшить сумму оплаты по промежуточному (окончательному) Акту оказанных Поставщиком Услуг за отчетный период, при этом Заказчиком составляется Акт об ошибках (недостатках, недоделках), в котором указываются выявленные недостатки (недоделки, дефекты), и сроки их устранения Поставщиком, согласованный Сторонами. Приемка Акта производится по фактически оказанным услугам.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами настоящего Договора внести обеспечение исполнения настоящего Договора в размере 10% (десяти) от общей суммы настоящего Договора, что составляет _____ тенге, и представить Заказчику документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения Договора;

4.1.2. оказывать Услуги Заказчику качественно, своевременно, полностью и надлежащим образом в соответствии с требованиями Заказчика, изложенными в Договоре, обычаями делового оборота и требованиями законодательства Республики Казахстан;

4.1.3. заблаговременно запрашивать от Заказчика необходимую информацию для оказания Услуг, учитывая время и срок для ее сбора и обработки;



4.1.4. обеспечивать сохранность документов и информации на электронных носителях, полученных от Заказчика, а также составленных в процессе оказания Услуг, не разглашать их содержание без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Договором;

4.1.5. неукоснительно соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и настоящего Договора при оказании Услуг по настоящему Договору;

4.1.6. своевременно письменно сообщать Заказчику об обстоятельствах, препятствующих своевременному исполнению Поставщиком обязательств по настоящему Договору, а также процедурах и мерах, необходимых в этой связи для осуществления и принятия Поставщиком;

4.1.7. предоставить Заказчику расчет доли местного содержания в оказанных Услугах вместе с окончательным Актом оказанных Поставщиком Услуг, с предоставлением копий подтверждающих документов, рассчитанной в соответствии с единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 87;

4.1.8. исполнить обязательства по доле местного содержания, предоставленной согласно подпункту 4.1.7. пункта 4.1. настоящего Договора;

4.1.9. сдать оказанные Услуги по соответствующим Актам оказанных Поставщиком Услуг и выписать счет-фактуры в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4.1.10. нести риск случайного и/или внезапного удорожания Услуг по настоящему Договору;

4.1.11. немедленно письменно предупредить Заказчика, и до получения от него письменных указаний приостановить ход оказания Услуг, в случае возникновения не зависящих от Поставщика обстоятельств, создающих невозможность оказания Услуг надлежащим образом;

4.1.12. немедленно предупредить Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят качеству оказываемых Поставщиком Услуг, либо создают невозможность оказания Услуг в сроки, указанные в настоящем Договоре;

4.1.13. за свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки в срок, согласованный Сторонами;

4.1.14. исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика;

4.1.15. обеспечить возврат материалов на бумажных и электронных носителях, предоставленных Заказчиком для использования при оказании Услуг;

4.1.16. в течение срока действия Договора и по истечении его (срока действия Договора) воздерживаться, включая, но не ограничиваясь, от любых решений и/или действий (бездействия), которые могут причинить убытки (реальный ущерб) Заказчику либо причинить вред его (Заказчика) деловой репутации;

4.1.17. возместить Заказчику в полном объеме убытки (реальный ущерб), возникшие у него (Заказчика) вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения им (Поставщиком) своих обязательств перед Заказчиком по Договору;

4.1.18. не привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору, без письменного согласия Заказчика;

4.1.19. выполнять иные обязанности, предусмотренные и вытекающие из положений настоящего Договора, законодательства Республики Казахстан, необходимые для полного и надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. получить необходимую информацию для выполнения условий настоящего Договора;

4.2.2. получить оплату в полном объеме за оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором;



4.2.3. по согласованию с Заказчиком, досрочно сдать результат Услуг, предусмотренный настоящим Договором, не нарушая требований законодательства Республики Казахстан к их оказанию и при достижении требуемого качества;

4.2.4. с письменного согласия Заказчика привлекать к исполнению своих обязательств субподрядные организации (соисполнителей). При этом, Поставщик не вправе передавать на субподряд (со исполнение) более двух третей от общего объема Услуг и ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение субподрядными организациями (соисполнителями) своих обязательств перед Заказчиком, несет Поставщик.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. предоставить Поставщику всю необходимую информацию для оказания Услуг согласно Технической спецификации, являющейся Приложением №1 к настоящему Договору;

4.3.2. своевременно произвести оплату Услуг Поставщику оказанные Услуги, в размере и порядке, предусмотренным в пунктах 2.2. и 2.5. настоящего Договора;

4.3.3. вернуть Поставщику внесенное им обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору;

4.3.4. принять надлежащим образом оказанные Услуги по соответствующему Акту оказанных Поставщиком Услуг.

4.3.5. своевременно, с момента обнаружения, сообщать Поставщику о сбоях и срывах в работе СУО.

4.3.6. предъявлять претензии по закрытию проблемы/инцидента Поставщику в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

4.3.7. информировать Поставщика о качестве оказываемых им услуг.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. в любое время проверять ход и качество оказываемых Поставщиком Услуг, соблюдение Поставщиком срока оказания Услуг, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора;

4.4.2. потребовать возврата всех документов, являющихся собственностью Заказчика, предоставленных Поставщику в процессе реализации настоящего Договора;

4.4.3. отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, до подписания уполномоченными представителями обеих Сторон соответствующего Акта оказанных Поставщиком Услуг, уплатив Поставщику часть установленной цены, пропорционально части Услуг, фактически оказанных Поставщиком, до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора, с обязательным составлением Сторонами Акта фактически оказанных Поставщиком Услуг;

4.4.4. назначить Поставщику разумный срок для устранения недостатков (дефектов) в оказываемых (оказанных) Поставщиком Услугах и при неисполнении Поставщиком в назначенный срок этого требования, отказаться от исполнения настоящего Договора либо поручить исправление недостатков (дефектов) оказываемых (оказанных) Поставщиком Услуг другому лицу за счет Поставщика;

4.4.5. в любое время расторгнуть настоящий Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику;

4.4.6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в Услугах;

4.4.7. осуществлять иные права, предусмотренные и вытекающие из положений настоящего Договора и законодательства Республики Казахстан.



5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Любой продукт рекомендательного, консультационного или разъяснительного характера, полученный в результате оказания Услуг Поставщиком, предоставляемый Заказчику в любой форме или на любом носителе, будет предоставлен Заказчику, исходя из того, что он будет служить только собственным интересам и информационным потребностям Заказчика, и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это используется Заказчиком в целях внутреннего пользования) без предварительного письменного согласия Поставщика.

5.2. Любая информация или сведения, полученные в результате оказания Поставщиком Услуг, предоставленные Заказчиком в любой форме или на любом носителе, будут предоставлены Поставщику исходя из того, что она (информация) будет служить только во исполнение Поставщиком своих обязанностей по настоящему Договору и оказания им Услуг, и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это делается Поставщиком в целях внутреннего пользования) без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.3. Ни одна из Сторон по каким-либо причинам не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование какой-либо информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием Услуг, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору.

5.4. Принятые Сторонами по настоящему Договору обязательства по соблюдению конфиденциальности или не использованию информации, полученной в ходе оказания Услуг, не будут распространяться на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим лицам не по вине Сторон, а также случаи предоставления информации государственным органам в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

5.5. Соблюдение условий конфиденциальности регламентируется отдельным Соглашением о конфиденциальности между Заказчиком и Поставщиком. Поставщик обязан заключить Соглашение о конфиденциальности с Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после даты подписания настоящего Договора.

5.6. В случае, если Поставщик к исполнению обязательств по настоящему Договору привлечет субподрядные организации (соисполнителей), то он гарантирует, что с субподрядной организацией (соисполнителем) будет заключен договор о конфиденциальности, в который будут внесены аналогичные условия о конфиденциальности, предусмотренные Соглашением о конфиденциальности, заключенным в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Договора и копия договора, согласованного с Заказчиком будет направлена Поставщиком Заказчику в срок, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты начала фактического оказания Услуг субподрядными организациями (соисполнителями). При этом объем и виды передаваемых на соисполнение Услуг, не должны превышать двух третей объема Услуг

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Сроки оказания Услуг 12 (двенадцать) календарных месяцев с даты подписания настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения Поставщиком сроков оказания Услуг по настоящему Договору и/или срока указанного в заявке Заказчика, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% от общей стоимости услуг по настоящему Договору за каждый календарный день просрочки до дня фактического исполнения Поставщиком своих



обязательств по настоящему Договору, но не более 10% (десяти) от общей суммы настоящего Договора.

7.2. В случае нарушения по вине Поставщика условий, указанных в разделе 5 настоящего Договора, Поставщик возмещает Заказчику прямой реальный ущерб, нанесенный невыполнением обязательств по неразглашению сведений, а также выплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти) от общей суммы Договора.

7.3. Поставщик согласен на уменьшение суммы окончательного расчета путем удержания Заказчиком суммы пени, причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. В случае нарушения Поставщиком срока предоставления расчета доли местного содержания, согласно подпункту 4.1.7. пункта 4.1. настоящего Договора, и/или предоставления недостоверной отчетности по доле местного содержания в Услугах, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10% (десяти) от общей суммы Договора.

7.5. В случае неисполнения обязательств по доле местного содержания в оказанных Услугах, согласно подпункту 4.1.8. пункта 4.1. настоящего Договора, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти) от общей суммы Договора, а также пеню в размере 0,15 % от общей суммы настоящего Договора за каждый 1% невыполненного местного содержания, но не более 10% (десяти) от общей суммы Договора.

7.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, указанных в пунктах 2.2. и 2.5. настоящего Договора, по вине Заказчика, Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы по настоящему Договору за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десяти) от неоплаченной в срок суммы по настоящему Договору.

7.7. В случае наступления одного из обстоятельств или в совокупности, предусмотренных пунктами 7.1. - 7.5. настоящего Договора, Заказчик получает право удержать суммы начисленных неустоек из суммы обеспечения исполнения обязательств, внесенной Поставщиком, а также Заказчик вправе выставить платежное требование-поручение на выплату начисленных неустоек, подтвержденных документально, на любой банковский счет Поставщика, которое подлежит исполнению без дополнительного акцепта отправителя денег (Поставщика).

7.8. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность за прямой реальный ущерб, причиненный другой Стороне.

7.9. Обязательства по уплате пени и/или штрафа возникают у виновной Стороны с даты получения от другой Стороны письменного требования об уплате пени и/или штрафа. При отсутствии такого письменного требования, обязательства по уплате пени и/или штрафа у виновной Стороны не возникают.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленной обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть и/или избежать, включая, но не ограничиваясь такими, как: объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и/или иные стихийные бедствия и другие обстоятельства в соответствии с международным правом.

8.2. Сторона, для которой выполнение обязательств по Договору становится невозможным, в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Договора, должна письменно, не позднее 5 (пяти) календарных дней, поставить в известность другую Сторону относительно начала событий форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств. Документ, выданный компетентными органами (организациями), является достаточным основанием, свидетельствующим о подобных обстоятельствах и их длительности.

8.3. Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении



обстоятельств, освобождающих её от ответственности, лишает её права ссылаться на факт наступления форс-мажорных обстоятельств.

8.4. Если обстоятельства форс-мажора будут продолжаться более 10 (десяти) календарных дней, то любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Договору или прекращения его действия.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Договора в результате влияния обстоятельств форс-мажора Стороны производят взаиморасчеты по фактически оказанным Услугам.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Сторонами по соглашению Сторон.

9.2. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в любое время до подписания соответствующего Акта оказанных Поставщиком Услуг, письменно уведомив об этом Поставщика за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

9.3. Поставщик имеет право расторгнуть настоящий Договор в случае существенного неисполнения Заказчиком условий Договора, предупредив его об этом письменно за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

9.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчиком в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Заказчика о расторжении настоящего Договора, возместить пени (штрафы), предусмотренные пунктами 7.1. – 7.5. настоящего Договора, и уплатить штраф в размере 10 % от общей суммы настоящего Договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются путем взаимных переговоров.

10.2. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров, они подлежат окончательному разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

10.3. Применимым правом по настоящему Договору является материальное и процессуальное право Республики Казахстан.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все уведомления и отчеты, которые должны быть представлены в отношении настоящего Договора, должны быть направлены Сторонами в письменном виде.

11.2. Любое уведомление, направляемое одной Стороной другой Стороне, имеет юридическую силу в том случае, если оно направлено по юридическим адресам Сторон, указанным в разделе 15 настоящего Договора.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

12.1. Не допускается вносить в настоящий Договор изменения, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по основаниям, не предусмотренным пунктом 133 Правил закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына».

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



13.1. Все Приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

13.2. Ни одна из Сторон не имеет право передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне, без письменного согласия другой Стороны.

13.3. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридического адреса либо местонахождения и банковских реквизитов, о реорганизации, ликвидации и/или иных обстоятельствах и фактах, имеющих значение для Договора, в целях полного и своевременного исполнения взаимных обязательств по Договору.

13.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.5. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

13.5.1. Приложение №1 – «Техническая спецификация»;

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного и надлежащего выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Акционерное общество «Национальная атомная компания «Казатомпром»
Республика Казахстан, 010000, г. Астана
ул. Д.Кунаева, 10
тел. +7 (7172) 55-13-98, факс +7 (7172) 55-13-99
IBAN KZ356010131000049659
в АО «Народный Банк Казахстана»
BIC HSBK KZKX
BIN 970240000816
КБЕ 16
Признак резидентства – 1
Код сектора экономики – 6
Свидетельство о постановке на учет по НДС:
серия 62001, № 0015134
от 10.08.2012г.

Заказчик:

Поставщик:

Поставщик:



Техническая спецификация
Услуг по технической поддержке функционала
системы управленческой отчетности

Астана
2016

1 ВВЕДЕНИЕ

В документе представлены технические требования (далее - ТТ), описывающие требования к предоставляемым услугам по технической поддержке функционала СУО на базе установленных на оборудовании Заказчика программных продуктов (далее - ПП):

- SAP BusinessObjects Planning (BP for NetWeaver) (далее SAP BP);
- SAP BusinessObjects Financial Consolidation (далее SAP FC);
- SAP BusinessObjects Financial Information Management (далее SAP FIM);
- SAP BusinessObjects Intercompany (далее SAP IC);
- SAP BusinessObjects BI (далее SAP BI);
- Oracle DB.
- «StatusManager»
- «Mapping»
- SAP Solution Manager
- SAP BusinessObjects Live Office
- SAP BusinessObjects EPM solutions (далее EPM клиент)

2 СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **Функционал**
- **СУО** Перечень программных продуктов, на базе которых автоматизированы процессы СУО
- **ВГОО** Внутригрупповые остатки и обороты
- **ДИТ** Департамент информационных технологий
- **Компания** АО и его дочерние, зависимые и совместно-контролируемые организации.
- **КЦ** Корпоративный Центр Компании, который состоит из аппарата управления и его представительств.
- **КПК** Каталог показателей консолидации Фонда.
- **КПС** Консолидационный план счетов Компании
- **КУО** Консолидированная управленческая отчетность
- **КФО** Консолидированная финансовая отчетность
- **ДО** Дочерние организации
- **ЗО** Зависимые организации
- **ИС СУО** Информационная система СУО
- **СКО** Совместно-контролируемые организации
- **Фонд** АО «Фонд Национального Благосостояния «Самрук-Казына».
- **ФО** Финансовая отчетность.
- **ФГЗ** Файл гибкой загрузки (csv, txt)
- **УО** Управленческая отчетность.
- **ПО** Программное обеспечение
- **ПП** Программный продукт
- **Инцидент** Проблемы пользователей возникшие в ходе работы в ИС
- **Заявка** Сообщение Заказчика об Инциденте или о необходимости изменения условий использования услуг или обслуживания или предоставления информации
- **EPM** EPM клиент
- **LO** SAP BO Live Office
- **Бюджетирование** подразумевается процесс бюджетирования на уровне КЦ;
- **Бюджетирование** подразумеваются бюджеты КЦ;
- **Консолидация планов**
- **Планы**

3 ЦЕЛИ И РАМКИ УСЛУГИ

3.1 Цели и задачи предоставления Услуги

Настоящая техническая спецификация содержит описание целей, основных задач и требований, предъявляемых АО «НАК «Казатомпром» (Далее - Заказчик) к закупаемым услугам по технической поддержке функционала СУО для заказчика (далее - Услуга).

В рамках данной Услуги Поставщик оказывает услуги по технической поддержке функционала СУО на базе продуктов SAP согласно требованиям, указанным в разделе 4 настоящей Технической спецификации.

Положения настоящей Технической спецификации являются основанием для конкурсных предложений участников конкурса.

3.2 Дата начала и сроки оказания Услуг:

Датой начала, оказания услуг является даты подписания договора.

Срок оказания услуг – 12 месяцев с даты подписания договора.

3.3 Периметр оказания Услуг:

АО «НАК «Казатомпром» и все ДО/ЗО/ СКО Компании, включая и те, которые могут прийти в состав периметра после даты подписания договора и в течении всего периода действия договора.

4 УСЛУГИ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ФУНКЦИОНАЛА СУО

Сроки исполнения задач согласовываются и фиксируются с Заказчиком в системе SAP Solution Manager по каждой задаче отдельно согласно установленному Приоритету.

Первоначальный срок исполнения задачи не должен превышать срок действия настоящего Договора.

Регистрация задач допустима в течении всего срока действия настоящего Договора.

Услуги по технической поддержке функционала СУО, описанные в Перечне задач раздела

I Задачи по сопровождению функционала СУО Таблицы 1 настоящей Технической спецификации являются обязательными к исполнению и регулируются условиями настоящего Договора, стоимость которых указана в Таблице 2 настоящей Технической спецификации.

Услуги по технической поддержке функционала СУО, описанные в Перечне задач раздела **II Задачи по доработке функционала СУО** Таблицы 1 настоящей Технической спецификации являются обязательными к исполнению и регулируются условиями настоящего Договора в случае подписания и согласования Заявки на внесение изменений в информационную систему, стоимость которых указана в Таблице 2 настоящей Технической спецификации. Заявка на внесение изменений в информационную систему должна содержать подробное описание процессов, данных, ответственных лиц и сроков исполнения.

Таблица 1

Перечень задач

Задача		Работы (услуги)	Результаты работ (услуг)
I Задачи по сопровождению функционала СУО			
Направление 1. Консолидация финансовой отчетности			
Внесение изменений в функциональность	1.1	Добавление мастер данных FC Добавление элементов в существующие мастер данные FC.	Обновленный (актуализированный) в системе FC список данных по всем справочникам .
	1.2	Настройка существующих форм в FC, BI и LO. Исправление ошибок существующих отчетов.	Актуализированные формы в системе FC, BI и LO. Исправленные, в соответствии со служебными документами, отчеты FC, BI и LO. Идентичные отчеты FC, BI и LO должны отражать одинаковые данные.

Задача	Работы (услуги)	Результаты работ (услуг)
1.3	Изменение периметра FC	Обновленный периметр групп компаний АО «НАК «КазАтомПром», в соответствии со служебными документами.
1.4	Добавление новых счетов и аналитик в FC. Настройка существующих отчетов с учетом новых счетов в FC, BI и LO, консолидированный план счетов, в соответствии с изменениями в мастер данных. (пункты 1.1, 1.3, с учетом новых счетов КПС и новых элементов аналитик в FC)	Актуализированный план счетов. Актуализированные отчеты.
1.5	Внесение изменений в существующие правила консолидационных поправок любой сложности (Например: при выявлении некорректного срабатывания, изменения учета данных и т.д.). Сопутствующая настройка мастер-данных и алгоритмов.	Актуализированный альбом «Консолидационные поправки» последней версии. Внесение изменений в существующие правила консолидации.
1.6	Внесение изменений в алгоритмы формирования отчетов в FC, BI и LO. Настройка отчетов в FC, BI и LO по измененному алгоритму. Исправление ошибок при формировании существующих отчетов. Актуализация документа «Алгоритмы заполнения форм ФО» по внесенным изменениям	Актуализированные альбомы алгоритмов. Идентичные отчеты в FC, BI и LO должны отражать одинаковые данные
1.7	Изменение контролей. Исправление выявленных ошибок при формировании отчета по контролям. Актуализация контролей, в соответствии с документом KPS Controls (последней рабочей версии). Актуализация отчета по контролям.	Актуализированные, в соответствии со служебными документами, контроли на уровне пакета отчетности, а также на уровне консолидированной отчетности
1.8	Корректировка, доработка шаблонов EXCEL(форм ввода данных) в рамках существующей логики обработки данных в системе Data Service.	Актуализированные рабочие шаблоны и задания на загрузку.
1.9	Консультации по вводу данных, импорту данных в пакет. Выявление некорректных «скрытых» записей загруженных в систему (записи не были отражены в протоколе ошибок при загрузке данных но при этом они отображаются в отчетах). Удаление «скрытых» записей в FC.	Успешный ввод или загрузка данных в пакет системе FC.
1.10	Инвентаризация настроек в системах FC, BI и LO в сравнении с методологией.	Актуализированные альбомы алгоритмов (2 раза в год).

Задача		Работы (услуги)	Результаты работ (услуг)
	1.11	Оформление альбома форм контрольных отчетов настроенных в ПО ВІ: ВГОО_факт_ДО; ВГОО_факт, Маржа, Контроль элиминации в ОПУ; И в SAP FC: CA.EQ-502000 Капитал (конс.) 502000; CA.EQ-542000 Капитал (конс.) 542000; CA.EQ-545000 Капитал (конс.) 545000; CA.EQ-550000 Капитал (конс.) 550000; CA.EQ-RES Капитал (конс.); CA.MARG-ZOUA Расчет маржи в ЗОУ Покупатель – ТОО АППАК; CA.MARG-ZOUN – Расчет маржи в ЗОУ Покупатель – АО НАК Казатомпром CA.PLC-ALLRU Проверка корректности аналитики; CA.PLC-DSAI Проверка корректности аналитики; CA.PLC-PASL Проверка корректности аналитики;	Альбом форм контрольных отчетов
	1.12	Настройка новых контрольных отчетов по запросу Заказчика (ДБУ).	Актуализированный Альбом форм контрольных отчетов.
Подготовка к отчетному периоду	1.13	Создание (изменение) периода Генерация подотчетных единиц Генерация пакетов	Созданный отчетный период для сдачи отчетности
	1.14	Настройка мэппинга в фонд при изменении КПК, КПС, каталога Контрагентов и аналитики. Изменение выполняется в рамках существующей логики настройки мэппинга.	Обновленные настройки для меппинга.
Направление 2. Консолидация планов			
Внесение изменений в функциональность	2.1	Добавление, корректировка элементов существующих справочников в рамках существующих моделей.	Обновленный (актуализированный) в ИС СУО список данных по всем справочникам.
	2.2	Изменение существующих форм отчетности в FC, LO и ВІ в соответствии с изменениями мастер данных. Создание нового формата плановой отчетности в соответствии с требованиями АО «Самрук-Казына».	Обновленные (Актуализированные) формы в ИС СУО плановых и фактических данных в соответствии с требованиями АО «Самрук-Казына».
	2.3	Изменение периметра Консолидации	Обновленный периметр групп компаний АО «НАК «КазАтомПром»
	2.4	Изменение существующих контролей, в соответствии с изменениями мастер данных.	Актуализированные контроли на уровне пакета отчетности, а также на уровне консолидированной отчетности
	2.5	Корректировка, доработка шаблонов EXCEL(форм ввода данных), в соответствии с требованиями АО «Самрук-Казына».	Актуализированные рабочие шаблоны. Новый отчет Форма ІПЗ – Факторы и риски, обновленная форма ІП, в соответствии с требованиями АО «Самрук-Казына».
Направление 3. Консолидация управленческой отчетности.			

Задача		Работы (услуги)	Результаты работ (услуг)	
Внесение изменений в функциональность.	3.1	Обновление НСИ включающее в себя ведение справочников по отдельным направлениям и по отдельным продуктам, в рамках существующей логики обработки данных в системе Data Service.	Обновленный (актуализированный) в ИС СУО список данных по всем справочникам.	
	3.2	Корректировка форм управленческой отчетности в соответствии с изменениями в КПС, ВРС, FC, BI и LO. Исправление ошибок при формировании существующих отчетов. Изменение форм управленческой отчетности в LO.	Актуализированные формы управленческой отчетности в FC, ВРС, BI и LO.	
	3.3	Доработка алгоритмов формирования форм в случае изменения КПС.	Актуализированные алгоритмы формирования форм в FC, ВРС, BI и LO.	
	3.4	Внесение изменений в алгоритмы формирования отчетов в LO. Настройка отчетов в LO по измененному алгоритму. Исправление ошибок при формировании существующих отчетов. Обновленные алгоритмы форм: ИПЗ – Факторы и риски, ИП.	Актуализированные отчеты в системе LO, в соответствии с требованиями АО «Самрук-Казына».	
	3.5	Корректировка, обновление и доработка шаблонов EXCEL(форм ввода данных) в соответствии с требованиями АО «Самрук-Казына».	Создание новых шаблонов и заданий на загрузку в соответствии с требованиями АО «Самрук-Казына». Отчет по форме форм ИПЗ – Факторы и риски, обновленная форма ИП. Актуализированные рабочие шаблоны и задания на загрузку.	
	3.6	Актуализация форм, отчетов, настройка доработка алгоритмов, шаблонов в соответствии с требованиями Заказчика. Доработать информационное взаимодействие по передаче данных в ИС «СИЦ» по формам/отчетам: Утвержденный план в разрезе ДЗО, План производства и реализации продукции к плану развития (Отчет 1НК), Прогнозный баланс к Плану развития (Отчет 4П), Прогнозный отчет о движении денежных средств (Отчет 5П), Расшифровка отчета о прибылях и убытках (Форма 5).	Актуализация регламента по информационному взаимодействию систем СУО и СИЦ. Актуализация инструкции пользователя/администратора (при необходимости). Протокол тестирования.	

Направление 4. Бюджетирование

Внесение изменений в функциональность	4.1	Добавление, изменение элементов в существующих справочниках, в рамках существующих моделей.	Обновленный (актуализированный) в системе ВРС список данных по всем справочникам.	
	4.2	Изменение входных /выходных форм ВРС.	Актуализированные формы в системе ВРС.	
	4.3	Поддержка по отчетам план+факт в LO.	Актуализированный отчет	
	4.4	Настройка схем прохождения утверждения бюджетов в рамках имеющегося функционала и возможности программного обеспечения.	Актуализированные схемы прохождения утверждения бюджетов.	
	4.5	Изменение отчетов, отображаемых в ЕРМ клиенте.	Актуализированные отчеты.	

Задача		Работы (услуги)	Результаты работ (услуг)
	4.6	Изменение, корректировка и доработка Script-logic пакетов, моделей и расчетов в SAP BPC, программного кода, написанного на ABAP	Корректная работа моделей, расчетов и отчетов.
Направление 5. Сверка ВГОО по плановым и фактическим данным на базе ИС			
Внесение изменений в функциональность	5.1	Добавление элементов в существующие мастер данные.	Обновленный (актуализированный) в системе ИС список данных по всем справочникам.
	5.2	Изменение периметра	Обновленный периметр групп компаний АО «НАК «КазАтомПром»
	5.3	Внесение изменений в существующие отчеты ИС СУО по согласованию с Поставщиком. Исправление обнаруженных ошибок в существующих отчетах.	Актуализированные и новые отчеты.
Направление 6. «Автоматическая загрузка данных с помощью системы SAP FIM»			
М6 Внесение изменений в функциональность	6.1	Изменение существующих заданий FIM и DS на загрузку данных в ИС. (в том числе добавление новых заданий для имеющихся и новых компаний путем копирования существующих заданий) .	Измененные задания FIM и DS для загрузки данных в ИС.
	6.2	Корректировка заданий в FIM и DS в случае доработка шаблонов EXCEL (форм ввода данных). Создание всех видов заданий на загрузку для новых компаний, появившихся в периметре. (Путем копирования аналогичных существующих заданий)	Актуализированные задания
	6.2	Корректировка заданий в FIM и DS в случае доработка шаблонов EXCEL (форм ввода данных). Создание всех видов заданий на загрузку для новых компаний, появившихся в периметре. (Путем копирования аналогичных существующих заданий)	Актуализированные задания
Направление 7. Администрирование			
	7.1	Услуги по резервному копированию	Настройка автоматического резервного копирование систем, БД согласно графика резервного копирования согласованного Заказчиком
	7.2	Тестирование резервных копий с периодичностью раз в месяц.	Проведение совместно с Заказчиком периодического восстановления и тестирования систем, БД согласно плана по восстановлению системы с предоставлением отчетов о результатах тестирования по согласованной с Заказчиком форме (с периодичностью 1 раз в месяц).
	7.3	Ежедневный мониторинг состояния серверов и Систем (в рамках оперативного управления).	Решения возникших технических проблем, а также предотвращения технических проблем до их возникновения.
	7.4	Администрирование и контроль работоспособности баз данных Oracle	Решения возникших технических проблем, а также предотвращения технических проблем до их возникновения.

Задача	Работы (услуги)	Результаты работ (услуг)
7.5	Администрирование и контроль работоспособности ИС СУО.	Решения возникших технических проблем, а также предотвращения технических проблем до их возникновения.
7.6	Проведение переноса настроек из среды разработки в тестовую и продуктивную среды.	Одинаковая функциональность в разработке, тесте и продуктиве.
7.7	Тестирование патчей и пакетов обновлений в копии системы Заказчика до их установки на рабочие среды (разработка, тест, продуктив). Проверка на работоспособность всего функционала после обновления на тестовых системах.	Корректная работа функционала после обновлений.
7.8	Обновление систем SAP BO, установка патчей и пакетов обновлений по мере их выпуска вендором SAP по согласованию с Заказчиком.	Установка пакетов обновления систем SAP. Наличие в системах Заказчика установленных последних патчей и обновлений.
7.9	Информирование Заказчика о выходе новых обновлений и патчей SAP BO в рамках установленного ПО. Согласование с Заказчиком даты начала проведения тестирования и установки обновлений и/или патчей.	Выполнение тестирования и установки требуемых патчей SAP по согласованию с Заказчиком. Наличие установленных обновлений ПО.
7.10	Тестирование патчей в рамках установленного ПО SAP Заказчика, на копии системы (продуктив). Проверка на работоспособность используемого функционала на тестовой системе. Установка протестированных патчей на рабочие среды (разработка, тест, продуктив)	Корректная работа функционала после установленных патчей SAP.
7.11	Ежедневные, плановые, профилактические, организационные и другие технические мероприятия.	Ежедневные, плановые, профилактические, организационные и другие технические мероприятия, поддерживающие систему в работоспособном состоянии 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году (24x7x365).
7.12	Администрирование web-вебсервисов, необходимых для нормального функционирования ПО Заказчика	Стабильная работа web-сервисов.
7.13	Администрирование, поддержка ПО «StatusManager» (Java) в рамках существующей логики обработки данных разработанного ПО.	Стабильная работа функциональности по выставлению статусов загруженных данных
7.14	Администрирование, внесение изменений ПО «Mapping» (Java) Проведение изменения в ПО при изменении КПС или КПК Фонда или пакета финансовой отчетности. Изменение ПО выполняется в рамках существующей логики обработки данных разработанного ПО. Ведение справочников мэппинга в FC.	Стабильная работа функциональности ПО мэппинга данных с КПК ФОНДА, файлов гибкой загрузки для импорта в ПО ФОНДА.

Задача	Работы (услуги)	Результаты работ (услуг)
	7.15 Поддержка, сопровождение и настройка SAP Solution Manager.	Стабильная работа функциональности по регистрации заявок от пользователей, отслеживание исполнения заявок. Настройка приложения. Стабильная работа функциональности.
	7.16 Своевременное информирование Заказчика о возможных проблемах, рисках, методах их профилактики, планирование и согласование с Заказчиком мероприятий	Стабильная работа ИС
	7.17 Предоставление календарного плана профилактических работ на год, полугодие.	Стабильная работа ИС
	7.17 Предоставление календарного плана профилактических работ на год, полугодие.	Стабильная работа ИС
Направление 8. Администрирование и консультации пользователей		
Заявки по учетным записям пользователей	8.1 Актуализация матрицы доступа пользователей	Актуальная матрица доступа системы SAP BO
	8.2 Создание, удаление групп, привязка прав к ДО,СКО,ЗАО	Использование Групп в назначенных правах для контроля и прав доступа пользователей в ИС.
	8.3 Консультации пользователей по вопросам работы с функционалом в зарегистрированных заявках (Например: Консультации по функционалу прохождению контролей, по публикации и интеграции пакетов, по мероприятиям консолидации, по мероприятию согласованию ВГОО, по ручным корректировкам, по пересчету валют, по формированию отчетов, работа в SAP BPC).	Успешная работа с функционалом.
Консультации пользователей	8.3 Консультации пользователей по вопросам работы с функционалом в зарегистрированных заявках (Например: Консультации по функционалу прохождению контролей, по публикации и интеграции пакетов, по мероприятиям консолидации, по мероприятию согласованию ВГОО, по ручным корректировкам, по пересчету валют, по формированию отчетов, работа в SAP BPC).	Успешная работа с функционалом.
Направление 9. Актуализация документации		
	9.1 Актуализация утвержденных или разработка новых инструкций пользователя и администратора, в соответствии с изменениями, выполненными в системах SAP, в рамках работ по технической поддержке.	Библиотека актуальных инструкций.
	9.2 Актуализация журналов ошибок. Добавление новых ошибок в существующий журнал ошибок.	Библиотека актуальных журналов ошибок
	9.3 Протоколирование внесенных изменений в ПО	Подписанные Заказчиком протоколы по внесенным изменениям.
II Задачи по доработке функционала СУО		
П 1. Консолидация управленческой отчетности.		

Задача		Работы (услуги)	Результаты работ (услуг)
Внесение изменений в функциональность	П 1.1	Настройка процедур загрузки данных, необходимых для формирования УО КЦ в ИС СУО непосредственно из автоматизированных систем КЦ. Настройка контрагентов. Настройка автоматической передачи данных из ВРС в ФС.	Настройка процедур загрузки данных. Настройка автоматической передачи данных из ВРС в ФС. Протокол тестирования изменений. Протокол внесения изменений в ИС. Инструкция пользователя/администратора.
	П 1.2	Разработка алгоритмов и анализа необходимой исходной информации для формирования консолидированного отчета о прибылях и убытках (ОПУ) по видам деятельности. Настройка процедур загрузки фактических данных в ИС СУО, необходимых для формирования фактической части разработанной формы ОПУ.	Корректная работа отчета о прибылях и убытках (ОПУ).
П 2. Бюджетирование			
Внесение изменений в функциональность	П 2.1	Анализ состава форм, требующих доработок по результатам обновления бюджетной модели. Проведение доработки форм отчетности в соответствии с обновленной бюджетной моделью (SAP BP)	Отчет по составу форм и проведению необходимых доработок.
	П 2.1	Настройка сбора фактических данных в ИС СУО, необходимых для формирования фактической части операционных бюджетов непосредственно из учетной системы КЦ. Доработка форм подразделений КЦ в части оперативного отслеживания исполнения бюджетов	Актуализированная схема сбора фактических данных.
П 3. Сверка ВГОО по плановым и фактическим данным на базе ИС			
Внесение изменений в функциональность	П 3.1	Организация ввода/ и хранения плановых ВГОО. Актуализация настроек загрузки плановых ВГОО.	Обновленная (актуализированная) рабочая схема загрузки и хранения плановых данных ВГОО.
	П 3.2	Актуализация настроек модуля сверки ВГОО (SAP IC) для обработки плановых данных. Настройка элиминации плановых ВГОО, возможности контроля и проведения сверки ВГОО по всем компаниям и по отдельности.	Актуализированные настройки для обработки плановых данных и элиминации плановых ВГОО.
	П 3.3	Настройка процедур формирования и автоматической выгрузки данных КЦ, требуемых для сверки плановых ВГОО. Доработка процедур автоматической передачи плановых данных по КЦ.	Актуализированные настройки по процедуре формирования и автоматической выгрузки данных КЦ, плановых данных по КЦ.

Таблица 2

Стоимость услуг

Номер	Наименование	Форма завершения	Стоимость за каждый этап (% от Общей суммы Договора)	Сумма, в тенге с НДС
I	Задачи по сопровождению функционала СУО.		56%	

Номер	Наименование	Форма завершения	Стоимость за каждый этап (% от Общей суммы Договора)	Сумма, в тенге с НДС
С 1	Отчетный период 1: от даты заключения договора – до 3 месяцев с даты заключения договора	Отчет о фактически оказанных услугах, с указанием периода, списка задач и статуса исполнения	14%	
С 2	Отчетный период 2: от 3 месяца с даты заключения договора – до 6 месяцев с даты заключения договора		14%	
С 3	Отчетный период 3: от 6 месяцев с даты заключения договора – до 9 месяцев с даты заключения договора		14%	
С 4	Отчетный период 4: от 9 месяцев с даты заключения договора – до 12 месяцев с даты заключения договора		14%	
II	Задачи по доработке функционала СУО.		44%	
П 1. Консолидация управленческой отчетности.		Протокол внесения изменений в ИС. Инструкция пользовател я/администратора.		
П 1.1	Настройка процедур загрузки данных, необходимых для формирования УО КЦ в ИС СУО непосредственно из автоматизированных систем КЦ. Настройка контрагентов. Настройка автоматической передачи данных из ВРС в FC.		7%	
П 1.2	Разработка алгоритмов и анализа необходимой исходной информации для формирования консолидированного отчета о прибылях и убытках (ОПУ) по видам деятельности. Настройка процедур загрузки фактических данных в ИС СУО, необходимых для формирования фактической части разработанной формы ОПУ.		17%	
П 2. Бюджетирование				
П 2.1	Анализ состава форм, требующих доработок по результатам обновления бюджетной модели. Проведение доработки форм отчетности в соответствии с обновленной бюджетной моделью (SAP BP)		1%	
П 2.1	Настройка сбора фактических данных в ИС СУО, необходимых для формирования фактической части операционных бюджетов непосредственно из учетной системы КЦ. Доработка форм подразделений КЦ в части оперативного отслеживания исполнения бюджетов		9%	
П 3. Сверка ВГОО по плановым и фактическим данным на базе ИС				
П 3.1	Организация ввода/ и хранения плановых ВГОО. Актуализация настроек загрузки плановых ВГОО.		4%	

Номер	Наименование	Форма завершения	Стоимость за каждый этап (% от Общей суммы Договора)	Сумма, в тенге с НДС
П 3.2	Актуализация настроек модуля сверки ВГОО (SAP IC) для обработки плановых данных. Настройка элиминации плановых ВГОО, возможности контроля и проведения сверки ВГОО по всем компаниям и по отдельности.		3%	
П 3.3	Настройка процедур формирования и автоматической выгрузки данных КЦ, требуемых для сверки плановых ВГОО Доработка процедур автоматической передачи плановых данных по КЦ.		3%	

5 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУО И ГАРАНТИЙНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

Техническая поддержка должна обеспечивать работоспособность СУО (ИС) и минимизацию отрицательного влияния на бизнес Заказчика, а так же решать перечень задач указанный в Таблице 1 пункта 4 настоящей Технической спецификации.

5.1. Техническая поддержка системы должна обеспечить:

- Прием всех заявок Заказчика должен проводиться через SAP Solution Manager. В качестве иного доступа прием всех заявок, проблем, требований и запросов Заказчика производится по телефонам «горячей линии» или по электронной почте.

Дифференцированная регистрация всех заявок, должна происходить с максимальной степенью детализации;

- Поставщиком должно проводиться своевременное информирование об изменениях (материалы, руководства по функциональности компонентов системы SAP, презентации, flash-, видео-, аудио- материалы по новым и старым продуктам SAP), программных инструментов для поддержки систем SAP, а также информации по методологии внедрения, разработке, автоматизации, тестированию, управлению изменениями программного обеспечения и др;

- Поставщиком должны предоставляться консультации по вопросам совместимости поддерживаемого программного обеспечения с операционной средой Заказчика и имеющимися у него программными средствами;

- По требованию Заказчика должен обеспечиваться выезд специалиста Поставщика на место оказания услуг;

- Поставщик должен обеспечить присутствие, как минимум 2-х консультантов на территории Заказчика на период загрузки отчетов. Данные консультанты должны иметь опыт работы с проведением консолидации в SAP FC, BI, LO, FIM.

- Предоставление Заказчику в срок, указанный в Таблице 3, альтернативных схем и режимов работы, позволяющих обойти ошибки в программном обеспечении если нет возможности их устранить.

5.2. Техническая поддержка включает в себя:

- процесс управления инцидентами;
- процесс управления изменениями;

5.2.1. К процессу управления инцидентами относятся консультации Поставщика по заявкам Заказчика. Под заявкой на обслуживание понимается требование или обращение

пользователя Системы, связанное или не связанное со сбоем в ИС, которое возможно решить с помощью существующего функционала системы.

Процесс управления инцидентами должен обеспечивать:

- присвоение инцидентам уровней критичности согласно Таблице 3;
- срок устранения инцидентов с момента их локализации Поставщиком в соответствии с указанной классификацией инцидентов описан в Таблице 3.

5.2.2. К процессу управления изменениями относится управление изменениями в ИТ-инфраструктуре, с целью снижения негативного влияния изменений на качество ИТ-услуг.

- все изменения в Системе должны выполняться в соответствии с утвержденными правилами, инструкциями, регламентами и другими требованиями Заказчика;
- все работы по изменениям в Системе должны планироваться в виде графиков мероприятий и согласовываться и утверждаться Заказчиком, обязательно документироваться и предоставляться Заказчику;
- в каждом случае нарушения сроков обслуживания по заявкам с приоритетом «Критичный» и «Высокий», определенных в п.2, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0.1%, включая НДС от ежемесячной (ежеквартальной) стоимости услуг за каждый час просрочки, но не более десяти (10) % от этой суммы;
- в каждом случае нарушения сроков обслуживания по заявкам с приоритетом «Средний» и «Низкий», определенных в п.2, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0.1%, включая НДС от ежемесячной (ежеквартальной) стоимости Услуг за каждый день просрочки, но не более десяти (10) % от этой суммы.

5.3. **Соглашение уровня поддержки (SLA) по Технической поддержке.**

- Техническая поддержка предоставляется Поставщиком с 9.00 до 18.30 по рабочим дням. Опционально: Для инцидентов с приоритетом «Критичный», а также в период отчетов услуга предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю (24x7);
- Все поступающие заявки Заказчика, независимо от способа их доставки должны классифицироваться и обрабатываться в зависимости от степени их влияния (приоритетом) возникшей проблемы на работоспособность Системы. По заявкам с высоким приоритетом должен обеспечиваться непрерывный контроль решения заявки со стороны ответственного лица Поставщика;
- Время реакции на заявку - время от момента получения заявки от Заказчика до начала работы Поставщика над заявкой. По заявкам с Высоким приоритетом должен обеспечиваться непрерывный контроль решения заявки со стороны ответственного лица Поставщика;
- Уровень критичности и приоритет обработки инцидента указан в Таблице 3;
- Поставщик должен уведомлять пользователя и ДИТ Общества о выполнении заявки.
- Поставщик должен сформировать проектную группу для работы с Заказчиком. Предоставить список, резюме и контактные данные сотрудников Проектной группы. В Проектной группе должно быть не менее 5 человек.
- Поставщик должен выделить единого координатора по всем подсистемам (Менеджер Проектной группы), отвечающего за исполнение Услуг.
- Поставщик обязан заранее информировать Заказчика о любых изменениях в составе Проектной группы Поставщика. И в случае ухода члена команды предоставить замену сотрудником такой же или более высокой квалификации. Предоставить резюме нового члена команды.
- При решении задач, связанных с поддержкой пользователей, необходимо разделение первоочередности выполнения задач в отношении всех видов поддержки пользователей. Для каждого вида поддержки пользователей в разрезе приоритетов задаются сроки устранения инцидентов, обработки запросов на обслуживание и заявок на изменение.

Обработка запросов и заявок должна выполняться в соответствии с приоритетами, исходя из условий меры влияния и срочности.

- Любые задачи, связанные с какими-либо изменениями в системе или изменениями мастер-данных должны быть согласованы и оформлены документом по утвержденной форме Заказчика.
- Время реакции на заявку – время от момента получения заявки от Заказчика до начала работы Поставщика над заявкой. По заявкам с высоким приоритетом должен обеспечиваться непрерывный контроль решения заявки со стороны ответственного лица Поставщика;

Таблица 3

Время обслуживания по заявкам

Уровень критичности	Описание	Приоритет обработки инцидента	Время устранения, час
Низкий	Данный инцидент не оказал влияния на непрерывность ведения бизнеса Общества, персоналу и активам Общества не был нанесен ущерб.	Низкий. Внештатной ситуации присваивается данный приоритет, если не затронут бизнес-процесс конечного пользователя. Например, периодическая недоступность или некорректная работа какой-либо функции, которая не является необходимой для повседневного бизнеса	16
Средний	Данный инцидент ИБ мог оказать (но не оказал) значительное влияние на непрерывность ведения бизнеса Общества или же оказал незначительное влияние на непрерывность ведения бизнеса Общества, персоналу и/или активам Общества был нанесен незначительный ущерб.	Средний. Внештатная ситуация, когда затронуты бизнес-процессы. Это подразумевает невозможность выполнения необходимых бизнес-операций. Например, периодическая недоступность или некорректная работа какой-либо функции.	8
Высокий	Данный инцидент ИБ оказал значительное влияние на непрерывность ведения бизнеса Общества, персоналу и/или активам Общества был нанесен значительный ущерб.	Высокий. Внештатная ситуация, когда значительно затронуты бизнес-процессы. Это подразумевает невозможность выполнения необходимых ключевых бизнес-операций. Сюда относятся случаи, когда какая-либо срочно необходимая функция оказывается временно недоступной или не выполняется должным образом. К этому может относиться прерывание	2

		производства или остановка центральных бизнес-процессов в системе SAP, а также остановка продуктивной системы.	
--	--	--	--

Общий показатель качества предоставления Поставщиком услуг по сопровождению Системы:

- своевременная подготовка Системы к отчетному периоду, согласно заявкам;
- точность и достоверность формируемой отчетности группы;
- исключение срыва сроков подготовки, формирования и сдачи отчетности группы.

5.4. **Гарантийное обслуживание** распространяется на перечень задач по сопровождению функционала СУО раздела I Таблицы 1, а так же на перечень задач реализованных/доработанных в рамках перечня задач раздела 2 Таблицы 1 настоящей Технической спецификации.

5.4.1. Гарантийное обслуживание должно оказываться в течение 1 года с момента подписания актов и/или протоколов.

5.4.2. Гарантийное обслуживание должно осуществляться в рабочие дни с 9-00 до 18-30 по часовому поясу Астаны.

5.4.3. В рамках гарантийного обслуживания Поставщик должен:

- оказывать консультации Заказчику по вопросам, связанным с администрированием системы;
- обеспечивать первоначальную диагностику неисправностей, восстановление работоспособности Системы с выездом специалиста;
- В случае необходимости выполнения работ связанных с гарантийным обслуживанием, Поставщик по официальному письменному запросу Заказчика должен обеспечить присутствие на объекте Заказчика соответствующего специалиста;
- Предоставлять всю техническую информацию и дополнительные программные компоненты (пакеты исправлений) для разрешения проблем и ошибок, в случае их обнаружения в программном решении Системы, при условии наличия у Заказчика действующего договора на поддержку SAP системы;
- Предоставлять обновленные версии программного обеспечения после исправления ошибок, при условии наличия у Заказчика действующего договора на поддержку SAP системы.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ПОСТАВЩИКУ:

Для обеспечения требуемых Заказчиком качества и оперативности оказания закупаемых Услуг, потенциальные поставщики должны удовлетворять следующим требованиям:

- Опыт работы сотрудников поставщика с программными продуктами SAP BO должен быть не менее 1,5 года.
- Не менее 1-го сертифицированного специалиста по SAP Business Objects (SAP Certified Application Associate - SAP BusinessObjects Web Intelligence XI 3.x).
- Не менее 1-го специалиста по SAP Business Intelligence.
- Не менее 1-го сертифицированного специалиста по поддержке ПО SAP Business Objects (SAP Certified Support Associate - Incident Management with SAP BusinessObjects).
- Не менее 1-го сертифицированного специалиста по системному администрированию BC (SAP Certified Technology Associate – System Administration (Oracle DB) with SAP NetWeaver 7.0).
- Не менее 2-х сертифицированных специалистов по программированию ABAP (SAP NetWeaver '04 – Application Development Focus ABAP, либо SAP Certified Development

Associate – ABAP with SAP NetWeaver 7.0, либо SAP Certified Development Associate - ABAP with SAP NetWeaver 7.31 и выше).

- Потенциальный Поставщик должен владеть навыками работы с Java для оказания работ по поддержке системы. Для подтверждения предоставить сертификаты специалистов.
- Не менее 1-го сертифицированного архитектора для комплексного анализа взаимодействия процессов и функциональных модулей информационных систем (SAP Associate Enterprise Architect).
- Не менее 1-го сертифицированного специалиста ITIL (ITIL Foundation Certificate in IT Service Management)
- Потенциальный поставщик для подтверждения статуса партнера на территории Республики Казахстан, авторизованного производителем программного продукта SAP, должен предоставить нотариально засвидетельствованную копию первого листа и листа с подписями и печатями сторон действующего Партнерского Соглашения, заключенного с компанией SAP AG, либо с ее региональным представительством на территории Республики Казахстан, подтверждающего право Потенциального поставщика распространять программное обеспечение компании SAP AG, а также оказывать услуги по его сертифицированной технической поддержке/сопровождению на территории Республики Казахстан со сроком действия на весь период оказания услуги;
- Менеджер проектной группы потенциального поставщика должен обладать экспертизой в области внедрения систем SAP и управления проектами, что должно быть подтверждено присвоенной ему квалификацией сертифицированного менеджера проектов в соответствии с международным стандартом управления проектами IPMA (IPMA Certified Project Management Associate Level C) или PMP.

Подписи Сторон:

Заказчик:

М.П.

Поставщик:

М.П.