**Приложение № 2**

**к Тендерной документации по закупкам услуг**

**Техническая спецификация закупаемых услуг**

Заказчик привлекает для оказания услуг, указанных в настоящей Технической спецификации одного Потенциального поставщика, в обязанности которого войдет осуществление в соответствии с требованиями Заказчика, следующего **поддержание связей с общественностью:**

**1. Услуги по поддержанию связей с общественностью включают в себя**

1. Организацию и проведение имиджевых мероприятий
2. Размещение информационно-имиджевых материалов в СМИ
3. Организация фото и видеосъемки ключевых событий

**2. В части организации и проведения имиджевых мероприятий**

2.1. К имиджевым мероприятиям относятся пресс-туры, конференции, семинары, пресс-конференции, творческие конкурсы, лекции, тренинги и встречи с журналистами, а также с жителями регионов присутствия и профсоюзными комитетами(далее - мероприятий).

2.2. Описание услуг:

Организация и проведение мероприятий с участием зарубежных, отечественных журналистов, блогеров, аналитиков, представителей государственных органов и неправительственных организаций и пр., детских дошкольных учреждений, школ и вузов.

В соответствии с разработанным Поставщиком и согласованным с Заказчиком Медиа планом, публикация итогов проведенного мероприятия в ведущих республиканских и зарубежных средствах массовой информации (далее - СМИ), в том числе на веб-сайте, в ТВ-новостях, газетах.

2.3. Список предполагаемых мероприятий:

* Экскурсии на производство, выездные лекции, научные конференции, олимпиады и т.д.;
* Рекламные кампании, пресс-туры на производство, пресс-конференции и т.д.;
* Культурно-спортивные мероприятия, конкурсы «Лучший по профессии» и т.д.;
* Творческие развивающие мероприятия (литературные, художественные, театральные и пр.).
* Проведение встреч со СМИ;
* Проведение встреч с общественными организациями, в том числе с профсоюзными комитетами;
* Проведение PR тренингов, семинаров для служб по работе с общественностью и СМИ, а также руководства Заказчика по навыкам общения со СМИ;

Концепция должна включать в себя предварительный список, место и дату проведения предлагаемых мероприятий, примерное содержание (программу проведения) и предварительный состав участников каждого мероприятия соответствующих задачам укрепления имиджа и повышения деловой репутации Заказчика.

2.4. Требования к проведению мероприятий:

* + 1. Количество мероприятий - не менее 4 в течение 12 месяцев с момента подписания Договора.
		2. Место проведения: зарубежье, Республика Казахстан (в частности, населенные пункты: Астана, Алматы, Усть-Каменогорск, Актау, пос. Южно-Казахстанской области Таукент, Кыземшек и Тайконур, Кызылординской области Шиели и Жанакорган)
		3. Количество участников каждого мероприятия – не менее 20 человек.
		4. Услуги по организации пресс-туров, форумов, семинаров, пресс-конференций, творческих конкурсов, лекций, тренингов и встреч с журналистами, а также с жителями регионов присутствия и профсоюзными комитетами (далее - Услуга) на территории Республики Казахстан включает в себя, но не ограничиваясь:
* разработка концепций, программ и сценариев мероприятий;
* подбор и согласование с Заказчиком кандидатур участников;
* организация аудиозаписи и предоставление Заказчику текстовых расшифровок выступлений спикеров;
* аренда конференц-залов и необходимого оборудования;
* оформление сцены, зала и холла;
* предоставление и согласование и с Заказчиком списка экспертов и спикеров, , соответственно тематике мероприятия;
* рассылка приглашений участникам, приглашение экспертов и спикеров;
* авиа-перелет и организация проживания участников мероприятий в местах проведения мероприятий;
* осуществление регистрации участников мероприятия;
* приглашение СМИ, аккредитация журналистов на мероприятиях;
* организация питания для участников, включая пресс-ланчи, фуршеты, торжественные приемы, кофе-брейки;
* организация фото/видеосъемки мероприятий;
* подготовка мониторинга и предоставление Заказчику на электронном носителе клиппинга материалов (статей, сюжетов, публикаций), вышедших по итогам мероприятия;
* обеспечение во время проведения мероприятий письменного и устного (синхронного) перевода на русский, казахский и английский языки, предоставление необходимого оборудования;
* предоставление Заказчику финального отчета по проведенному мероприятию.

 2.5. В соответствии с подпунктом 3) пункта 3 Правил для подтверждения оказания качественных услуг Потенциальный поставщик должен предоставить:

* проект сметы расходов;
* подробную Концепцию тем по основным стратегическим направлениям деятельности Заказчика с расшифровкой нижеуказанных мероприятий с объемом не менее 10 000 знаков (без пробелов). Список предоставляется для оценки качества, профессионализма и понимания тем потенциальным поставщиком. Концепция будет оцениваться тендерной комиссией Заказчика.

3. В части размещения информационно-имиджевых материалов в СМИ

3.1. Поставщик обеспечивает подготовку и размещение информационного материала о деятельности Заказчика (статья, интервью, заметка, рекламный модуль и пр.) в СМИ. Услуги должны отвечать или превосходить следующие характеристики и включать:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **СМИ** | **Ед. изм.** | **Объем** (не менее) | **Цена\* за 1 кв.см.** |
| Подготовка и размещение рекламно-информационных материалов в республиканских и региональных печатных периодических изданиях/газетах, журналах | Мегаполис | кв. см | 1 000 |  |
| Аргументы и Факты Казахстан | кв. см | 500 |  |
| КУРСИВъ | кв. см | 1 000 |  |
| КАПИТАЛ.kz | кв. см | 3000 |  |
| Жас Алаш | кв. см | 500 |  |
| Жас казак | кв. см | 4 000 |  |
| Караван | кв. см | 3 000 |  |
| Туркiстан | кв. см | 500 |  |
| Экспресс К | кв. см | 500 |  |
| Комсомольская правда | кв. см | 1 500 |  |
| Бизнес&Власть | кв. см | 500 |  |
| Новое поколение | кв. см | 500 |  |
| Деловой Казахстан | кв. см | 500 |  |
| Деловая неделя | кв. см | 500 |  |
| Время  | кв. см | 1000 |  |
| Литер | кв. см | 400 |  |
| Айкын | кв. см | 400 |  |
| Егемен Казакстан | кв. см | 500 |  |
| Казахстанская правда | кв. см | 5 000 |  |
| Эксперт | кв. см | 500 |  |
| Онтустык Казахстан | кв. см | 300 |  |
| Южный Казахстан | кв. см | 500 |  |
| Сыр бойы | кв. см | 500 |  |
| Кызылординские вести | кв. см | 500 |  |
| VOX POPULI | сюжет | 2 |  |
| Bnews | сюжет | 1 |  |
| Акмолинские вести | кв. см | 500 |  |
| Zakon.kz | сюжет | 4 |  |
| Zakon.kz | Банер/месяц | 1 |  |
| TengriNews.kz | сюжет | 2 |  |
| Предоставление эфирного времени на республиканских электронных СМИ (ТВ-каналы и радио) | ТК «КТК» (вечерний новостной блок) | сюж. на рус. языке | 1 |  |
| ТК «КТК» (вечерний новостной блок) | сюж. на гос. языке | 1 |  |
| ТК «Қазақстан» (регионы, эфирное время) | программа | 4 |  |
| ТК «Қазақстан» (региональное вещание) | сюж. на гос. языке | 1 |  |
| ТК «Қазақстан» (вечерний новостной блок) | сюж. на гос. языке | 1  |  |
| ТК «Хабар» (вечерний новостной блок) | сюж. на рус. языке | 1 |  |
| ТК «Хабар» (вечерний новостной блок) | сюж. на гос. языке | 1 |  |
| ТК «31 канал» (вечерний новостной блок) | сюж. на рус. языке | 1 |  |
| ТК «31 канал» (вечерний новостной блок) | сюж. на гос. языке | 1 |  |
| Когам ТВ (регионы, эфирное время) | программа | 2 |  |
| Отырат ТВ | программа | 1 |  |
| Айгак ТВ | программа | 1 |  |

\*(заполняется Поставщиком при предоставлении Ценового предложения)

Данный перечень СМИ не является окончательным. По письменному согласованию сторон перечень СМИ, программы и объемы могут меняться и дополняться, в том числе зарубежными печатными и электронными СМИ, специализированными изданиями.

3.2. Стоимость размещения в специальных выпусках и по специальным коммерческим предложениям, поступившим Заказчику от СМИ напрямую (спецпроекты, разработанные непосредственно для Заказчика) должна составлять указанную в предложении от СМИ сумму плюс надбавка за посреднические услуги Поставщика, в размере не более 15 %.

 3.3. Условия размещения в печатных СМИ:

1. написание редактирование и стилистическая обработка материалов на государственном и русском языках с обязательным согласованием с Заказчиком, отвечающих следующим требованиям:
* В соответствии с заданной Заказчиком тематикой материал должен давать представление об актуальности деятельности Заказчика, описывать существующую ситуацию, при необходимости предлагаемые пути решения; разъяснять принимаемые решения, существующие препятствия на пути решения существующих проблем и конструктивные предложения по их решению;
* При необходимости в материале должны содержаться статистические данные Заказчика, а также статистические, аналитические и прогнозные данные, подготовленные третьими организациями, истории и конкретные примеры, сравнения и метафоры, результаты опросов и интервью экспертов, аналитиков, специалистов для использования их оценок, комментариев и прогнозов в отношении деятельности Заказчика; Информация частично предоставляется Заказчиком, частично подбирается исполнителем в СМИ, либо закрепленным за проектом менеджером Поставщика;
* Печатные публикации должны быть выполнены в стилистике издания, в котором предполагается размещение материалов;
* Информационные материалы не должны содержать специальных знаков PR, R и каких-либо других знаков;
* Информационные материалы не должны выделяться какими-либо специальными рамками, подложками, шрифтами, кеглем набора и т.д.;

б) корректорская вычитка материалов, размещаемых в газете;

в) дизайн и верстка статей, модулей, размещаемых в газете;

г) подготовка отчета о выполненной работе путем предоставления Заказчику оригинальных экземпляров издания (по одному экземпляру), опубликовавшего материалы.

д) Заказчик определяет объем размещения по каждому печатному изданию в пределах общего объема и имеет право самостоятельно увеличивать/уменьшать объем размещения по каждому печатному изданию в пределах общей суммы, которая остается неизменной и не подлежит увеличению.

е) Заказчик определяет дату и тематику публикаций, предоставляя необходимую для подготовки материалов информацию (в устном и/или письменном виде).

Заказчик имеет право требовать размещение информационных материалов (статьи, объявления, сообщения и др.) на первой, на последней, на внутренних полосах, а также на цветных полосах издания. В случае не выхода материала на полосе, указанной в заявке Заказчика, Поставщик обязан разместить не вышедший материал за свой счет без оплаты со стороны Заказчика.

ж) Заказчик не позднее, чем за 24 часа до планируемой даты публикации отправляет посредством электронной почты потенциальному Поставщику Заявку, где указывает все необходимые требования к публикуемым информационным материалам.

3.4 Условия размещения в электронных СМИ:

* + 1. доставка съемочной группы на место проведения мероприятия, освещение которого требуется Заказчику и организация репортажа, в соответствии с заданной Заказчиком тематикой;
		2. согласование с Заказчиком текста сюжета;
		3. хронометраж каждого сюжета должен составлять не менее 1 минуты 30 секунд;
		4. обязательное предоставление эфирной справки и электронных носителей (по одному экземпляру) с видеосюжетами и радиопрограммами;
		5. Заказчик определяет тематику размещаемых телевизионных сюжетов.
		6. Заказчик имеет право потребовать разместить сюжет первым в первом блоке новостей любого канала. В случае не выхода сюжета в день и время указанное в заявке Заказчика Поставщик обязан разместить не вышедший сюжет за свой счет без оплаты со стороны Заказчика.

3.5 C момента заключения и до окончания договора, Поставщик услуг ежемесячно предоставляет Заказчику отчет о выполненной работе с указанием даты и времени выхода в эфир или публикации материалов, а также предоставляет рекомендации Заказчику по совершенствованию взаимодействия со СМИ и широкой общественностью на основе анализа реакции на размещаемые в рамках Договора информационно-аналитические материалы, а также информации, публикуемой о Заказчике в казахстанских и сетевых СМИ.

1. **В части организации фото и видеосъемки ключевых событий**
	1. Поставщик обеспечивает выезд фотографа и видеооператора для подготовки фото и видео материала о деятельности Заказчика. Услуги должны отвечать или превосходить следующие характеристики и включать:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** (не менее) | **Цена за ед.** |
| 1 | Фотосъемка  | Час | 15 |  |
|  | Фотосъемка  | Съемочный день  | 5 |  |
| 2 | Видеосъемка (с одной камеры, для архива) | Час | 10 |  |
|  | Видеосъемка (с одной камеры, для архива) | Съемочный день  | 3 |  |
| 3 | Сырой монтаж, без светокоррекции (г.Астана): готовый видеоотчет о проведенном мероприятии с целью дальнейшего использования при создании видеофильмов. (без написания сценария, использования 2Д и 3Д графических элементов или озвучки и пр.). | Час исходного видеоматериала | 15 |  |
| **Всего** |
| **НДС 12%** |
| **ИТОГО в тенге, с учетом НДС** |

4.2. По письменной заявке Заказчика фото и видеосъемка может осуществляться за пределами гАстаны. В этом случае к стоимости услуг будут добавлены командировочные расходы, расходы на проживание (питание) и переезд (авиа или железнодорожный переезд). Данные расходы будут оплачены Поставщиком из общей суммы Договора. День переезда не учитывается как съёмочный день и не оплачивается по тарифам, указанным в п.4.1.

4.3. Поставщик предоставляет Заказчику фотографии и исходные видеоматериалы на электронном носителе в полном объеме в течение 2 (двух) рабочих дней с момента завершения съемки виде.

4.4. Фотографии должны быть предоставлены Заказчику в обработанном виде.

4.5. Смонтированный видеоматериал (сырой монтаж, без использования видеографики, светокоррекции, озвучки и т.п.) предоставляется Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения видеосъемки.

1. **Общие положения к закупкам услуг по поддержанию связей с общественностью:**

5.1 Заказчик имеет право самостоятельно увеличить/уменьшить объем оказываемых услуг в пределах общей суммы, которая остается неизменной и не подлежит увеличению.

5.2 Оказание всех вышеперечисленных услуг и их оплата, включая затраты третьих лиц должны производиться только после предварительного согласования с Заказчиком и получением соответствующего письменного подтверждения от Заказчика. В случае отсутствия такого подтверждения Заказчик оставляет за собой право не возмещать такие расходы.

1. **Общие требования к Поставщику:**

* 1. Для участия в конкурсе необходимо предоставить:

- Список сотрудников за подписью первого руководителя потенциального поставщика с информацией о наличие сотрудников:

* не менее 2 аккаунт-менеджеров, обладающих опытом работы на рынке рекламно-информационных и PR услуг не менее 5 (пяти) лет (приложить резюме, подписанные первым руководителем потенциального поставщика, скрепленные его печатью, дипломы и трудовые книжки);
* журналисты не менее 7 (семи) единиц (приложить копии дипломов) с опытом работы в СМИ деловой направленности, в том числе: 3 (три) специалиста с опытом работы 5 (пять) лет в русскоязычных СМИ (приложить резюме, копии трудовых книжек, либо договоров), 3 (три) специалиста с опытом работы не менее 4 (четырех) лет в казахскоязычных СМИ (приложить резюме, копии трудовых книжек, либо договоров);
* не менее 1 (одного) режиссера-постановщика (приложить копии дипломов) с опытом работы 5 (пять) лет в сфере проведения специализированных имиджевых мероприятий (приложить резюме и портфолио раннее выполненных работ);
* не менее 2-х сотрудников (приложить копии дипломов) с опытом работы не менее 5 (пяти) лет в сфере организации мероприятий (приложить рекомендательные письма, резюме, а так же портфолио раннее выполненных работ), которые будут ответственны за поддержание постоянной связи с Заказчиком;
* не менее 1 (одного) специалиста (приложить копии дипломов), имеющего опыт участия в организации аналогичных мероприятий в странах ближнего или дальнего зарубежья, с обязательным знанием английского языка (приложить копии рекомендательных писем, резюме, а так же портфолио раннее выполненных работ, а также письмо Поставщика о том, что сотрудник обладает достаточным уровнем знания английского языка для организации мероприятий);
* наличие не менее одного специалиста  с опытом аналитической работы в области  социологии или исследований  не менее 5 лет (приложить резюме, копию трудовой книги и диплома, а так же портфолио выполненных работ).
* копии документов, подтверждающих опыт прохождения специализированных курсов, семинаров, повышения квалификации в области журналистики или PR (связей с общественностью) сотрудника потенциального поставщика, который будет закреплен за Заказчиком;
* наличие не менее 1 (одного) специалиста  с опытом работы в области  фотографии  не менее 3 (трех) лет (приложить резюме, копию трудовой книжки, а так же портфолио выполненных работ), либо наличие договора о сотрудничестве с компаниями, оказывающими соответствующие профессиональные услуги;
* наличие не менее 1 (одного) специалиста  с опытом работы в области  видеосъемки и монтажа  не менее 3 (трех) лет (приложить резюме, копию трудовой книжки, а так же портфолио выполненных работ), либо наличие договора о сотрудничестве с компаниями, оказывающими соответствующие профессиональные услуги;
* учитывая публичный статус компании Заказчика, необходимость соблюдения международных требований по раскрытию информации, необходимо подтвердить наличие у потенциального Поставщика не менее одного представительства в странах Европы (приложить подтверждающий документ), либо наличие договора о сотрудничестве с зарубежными партнерами или их представителями, оказывающие данного рода услуги (приложить копию договора).

- Концепцию позиционирования Заказчика перед различными целевыми аудиториями в республиканских печатных и электронных СМИ с объемом не менее 10 000 знаков (без пробелов)

- Портфолио ранее проведенных мероприятий республиканского значения в виде презентации на бумажном носителе ранее выполненных сотрудниками потенциального Поставщика работ по аналогичным мероприятиям, а также примеры не менее 10 (десяти) статей, подготовленных по итогам проведенных мероприятий с приложением вырезки из газет или принт-скринов с сайтов.

**Начальник управления по связям**

**с общественностью Подшивалова К.Г.**